



pafvf - Privatakademie für Verwaltungsbildung GmbH & Co. KG
Breite Str. 9 A, 14467 Potsdam,
Tel.: 0331 / 27 34 49 23
E-Mail: anmeldung@pafvf.de
Internet: www.pafvf-privatakademie.de

| | | |
|---|--|----------------------------|
| PräsenzSeminar 0066NW Grundbuch-/ Grundstücksrecht | Grundbuch- und Grundstücksrecht: Praxiswissen für Mitarbeiter(innen) in kommunalen Verwaltungen Jens Marxmeier, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Verwaltungsrecht | 27.11.2024 Dortmund |
|---|--|----------------------------|

SEMINARZIELE:

In verschiedenen Arbeitsbereichen der kommunalen Verwaltungen sind für die Mitarbeiter(innen) die Informationen im Grundbuch unverzichtbar. Doch der Blick ins Grundbuch hilft in der Regel nur dann, wenn dessen Aufbau und die Bedeutung der Eintragungen bekannt sind.

Sie bekommen in diesem Seminar einen allgemeinen Überblick über das Grundbuch- und Grundstücksrecht, sodass Sie die Informationen des Grundbuchs in Ihrer beruflichen Praxis angemessen nutzen können.

Auch können Sie uns gerne Ihre Fragen/Praxisfälle per E-Mail an „info@pafvf.de“ oder per Fax an „0331/27344925“ zusenden, die wir dann umgehend an den Referenten weiterleiten werden.

SEMINARINHALTE:

Immobilienkauf und -verkauf

- Zahlen und Fakten
- Der rechtliche Begriff des Grundstücks / der Immobilie
 - Definition des Grundstücks
 - Grundstücksgleiche und ähnliche Rechte
 - Das Wohnungseigentum
 - Das Erbbaurecht
- Inhalt der Beurkundung
- Vertretung im Grundstücksrecht

Formelles Grundbuchrecht – und was nicht im Grundbuch steht, Umweltfragen

Das Grundbuch

- Zweck des Grundbuchs
- Abteilungen
- Das formelle Grundbuch

Eintragungen in Abteilung II und III des Grundbuchs

- Grunddienstbarkeit
- Beschränkt persönliche Dienstbarkeit
- Dingliches Wohnrecht
- Nießbrauch
- Reallast
- Grundschuld, Hypothek, Rentenschuld

REFERENT:

Herr Jens Marxmeier, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Verwaltungsrecht,
Kanzlei bdp Rechtsanwälte Partnerschaft mbB, Essen

TEILNAHMEGEBÜHREN:

(einschließlich Seminarunterlagen, Teilnahmebescheinigung, Pausengetränken und Mittagessen;
die Beantragung von Anerkennungen unserer Seminare durch Architektenkammern,
Ingenieurkammern etc. ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten und wird von uns nicht angeboten.)

Eine Rechnung versenden wir im Regelfall innerhalb von 10 Tagen nach Durchführung des Seminars.

322,00 EUR (USt-frei) für Bedienstete der öffentlichen Verwaltungen

145,00 EUR (USt-frei) für Auszubildende und Vollzeitstudierende

382,00 EUR (USt-frei) für Andere

ANMELDUNG ZUM SEMINAR:

Kennziffer: 0066NW

Seminarthema: Grundbuch- und Grundstücksrecht: Praxiswissen für Mitarbeiter(innen) in
kommunalen Verwaltungen

Termin: 27.11.2024; 10:00 Uhr - 16:30 Uhr

Ort: Baukunstarchiv NRW, Ostwall 7, 44135 Dortmund

Anmelde- und Stornofrist: Grundsätzlich ist Ihre Anmeldung immer bis 2 Wochen vor dem
Seminartermin möglich. Zu diesem Zeitpunkt entscheiden wir über die geeignete Seminarraumgröße
bzw. bei Seminaren mit nur wenigen Anmeldungen über die Durchführbarkeit. Sie können sich auch
kurzfristig bis wenige Tage vor dem Seminartermin anmelden, sofern es dann im Seminarraum noch
freie Plätze gibt.

Um Ihnen eine frühzeitige Anmeldung zu erleichtern, haben Sie bei uns die Möglichkeit, noch bis
7 Tage vor dem gebuchten Seminartermin Ihre Anmeldung ohne Angabe von Gründen kostenlos (per
E-Mail) zu stornieren.