pafvf – Privatakademie für Verwaltungsfortbildung

pafvf - Privatakademie für Verwaltungsfortbildung GmbH & Co. KG
Breite Str. 9 A, 14467 Potsdam,
Tel.: 0331 / 27 34 49 23
E-Mail: anmeldung@pafvf.de
Internet: www.pafvf-privatakademie.de

0039NW Grundbuchrecht	Grundbuchrecht für Bedienstete in den Kommunalverwaltungen Angela Müller, Dipl.-Rechtspflegerin (FH)	06.11.2019 Dortmund

SEMINARZIELE:

In verschiedenen Arbeitsbereichen der Kommunalverwaltungen sind für die Bediensteten die Informationen im Grundbuch unverzichtbar. Doch der Blick ins Grundbuch hilft in der Regel nur dann, wenn dessen Aufbau und die Bedeutung der Eintragungen bekannt sind.

Sie bekommen in diesem Seminar einen allgemeinen Überblick über das Grundbuch- und Liegenschaftsrecht, sodass Sie die Informationen des Grundbuchs in Ihrer beruflichen Praxis angemessen nutzen können.

Darüber hinaus erhalten Sie grundlegende Erläuterungen zum Erbbaurecht und zum Wohnungseigentum.

Auch können Sie uns gerne Ihre Fragen/Praxisfälle per E-Mail an „info@pafvf.de“ oder per Fax an „0331/27344925“ zusenden, die wir dann umgehend an die Referentin weiterleiten werden.

SEMINARINHALTE:

Einführung
- Aufbau des Grundbuchs
- Einsichtnahme
- Bestandsverzeichnis und Grundstücksbegriff
- Veränderungen im Grundstücksbestand

Grundstücksrechte in Abteilung I, II und III
- Abteilung I:
  - Eigentum
- Abteilung II:
  - Grunddienstbarkeit
  - Beschränkte persönliche Dienstbarkeit
  - Wohnungsrecht
  - Leibgeding/Altenteil
  - Nießbrauch
  - Reallast
  - Vorkaufsrecht
  - Auflassungsvormerkung
  - Verfügungsbeschränkung (z.B. Sanierungsvermerk)
  - Rang der eingetragenen Grundstücksrechte
- Abteilung III:
  - Grundschuld/Hypothek
  - Rangverhältnis

Erbbaurecht
- Inhaltliche Ausgestaltung und Eintragung im Grundbuch
- Untererbbaurecht
- Erbbauzins
- Heimfall

Wohnungseigentum
- Begriffsbestimmungen: Teilungserklärung, Sonder- und Gemeinschaftseigentum etc.
- Eintragung im Grundbuch

REFERENTIN:

Frau Angela Müller, Dipl.-Rechtspflegerin (FH), ist seit vielen Jahren als Rechtspflegerin am Amtsgericht Traunstein - Grundbuchamt tätig. An der Bayerischen Beamtenfachhochschule in Starnberg hat sie die Fächer Grundbuchrecht und Zwangsversteigerungsrecht gelehrt.

TEILNAHMEGEBÜHREN:
(einschließlich Seminarunterlagen, Teilnahmebescheinigung, Pausengetränken und Mittagessen; die Beantragung von Anerkennungen unserer Seminare durch Architektenkammern, Ingenieurkammern etc. ist nicht in der Teilnahmegebühr enthalten und wird von uns nicht angeboten.)

Eine Rechnung versenden wir im Regelfall innerhalb von 10 Tagen nach Durchführung des Seminars.

248,00 EUR (USt-frei) für Bedienstete der öffentlichen Verwaltungen
90,00 EUR (USt-frei) für Auszubildende und Vollzeitstudierende
329,00 EUR (USt-frei) für Andere

ANMELDUNG ZUM SEMINAR:

Kennziffer: 0039NW

Seminarthema: Grundbuchrecht für Bedienstete in den Kommunalverwaltungen

Termin: 06.11.2019; früher Beginn: 09:30 Uhr - 16:00 Uhr

Ort: Bildungszentrum Handwerkskammer Dortmund, Ardeystraße 93, 44139 Dortmund

Anmelde- und Stornofrist: Grundsätzlich ist Ihre Anmeldung immer bis 2 Wochen vor dem Seminartermin möglich. Zu diesem Zeitpunkt entscheiden wir über die geeignete Seminarraumgröße bzw. bei Seminaren mit nur wenigen Anmeldungen über die Durchführbarkeit. Sie können sich auch kurzfristig bis wenige Tage vor dem Seminartermin anmelden, sofern es dann im Seminarraum noch freie Plätze gibt.
Um Ihnen eine frühzeitige Anmeldung zu erleichtern, haben Sie bei uns die Möglichkeit, noch bis 7 Tage vor dem gebuchten Seminartermin Ihre Anmeldung ohne Angabe von Gründen kostenlos (per E-Mail) zu stornieren.